



הוועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

## מלגות לדוקטורנטים מצטיינים מהחברה הערבית ומבני המיעוטים תקנון והנחיות- תשפ"ב

### הנחיות כלליות:

- כל תוכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמדות/ת ליותר מתוכנית מלגות אחת של הות"ת בו-זמנית בשנה נתונה.
- אין להגיש מועמדים/ות שכבר הוגשו כמועמדים למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו), במחזורים קודמים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.

### פרק א' - תקנון התוכנית:

#### א. מטרות התוכנית

- לעודד סטודנטים מהחברה הערבית ובני המיעוטים לפנות ללימודי תואר שלישי באוניברסיטאות המחקר בישראל.
- לאפשר לדוקטורנטים מצטיינים מהחברה הערבית ובני המיעוטים להקדיש את מלוא זמנם ללימודיהם ובכך לקצר את משך לימודיהם עד לקבלת התואר.
- להרחיב בטווח הארוך את מספר חברי הסגל האקדמי מהחברה הערבית ובני המיעוטים במדינת ישראל.

## ב. המלגות

1. הוועדה לתכנון ולתקצוב (ות"ת) תקצה מדי שנה עד 14 מלגות תלת שנתיות חדשות לדוקטורנטים מבני המיעוטים, שמועמדותם תוצע ע"י אוניברסיטת מחקר בארץ. ועדת ההיגוי לתוכנית מכהנת גם כוועדת ההיגוי לתוכנית המלגות לבת-דוקטורנטים מצטיינים בני החברה הערבית. בכל מחזור לוועדת ההיגוי יהיה שיקול הדעת להחליט על תמהיל הזוכים בשתי התכניות ותהיה רשאית להסיט מלגות מהתכנית לבת-דוקטורנטים לתכנית לדוקטורנטים בכפוף לכך שלא תהיה חריגה ממסגרת התקציב של שתי התוכניות גם יחד.
2. המלגה הינה בסך **62,200** ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ב) למשך 3 שנים אקדמיות, מזה 52,200 ₪ לשנה הקצבת ות"ת ו-10,000 ₪ לשנה שישולמו ע"י האוניברסיטה לכל מלגאי. בנוסף תעמיד האוניברסיטה לרשותו של כל מלגאי סכום שנתי של **10,000** ₪ (במחירי תקציב תשפ"ב) לכיסוי הוצאות מחקר.
3. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים:
  - (1) הדוקטורט מתבצע באחת מאוניברסיטאות המחקר בארץ.
  - (2) המלגאי מתחייב/ת כלפי המוסד:
    - לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד זכייתו במלגה.
    - לא לעבוד לשם הכנסה, למעט עזרה בהוראה במוסד המגיש, ואף זאת באישור בכתב ממנחה עבודת הדוקטורט ובהיקף שלא יעלה על 8 שעות הוראה שבועיות למשך שנתיים בלבד.
    - לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
  - (3) האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת:
    - לא להעסיק את המלגאי/ת על חשבון המלגה.
    - להעמיד לרשות המלגאי/ת את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימלי של שנות המחקר.
    - להביא לידיעת המלגאי/ת את תקנון התוכנית ואת חובותיו וזכויותיו בהתאם לתקנון זה.
    - להעמיד לרשות המלגאי/ת סך של 10,000 ש"ח (במחירי תקציב תשפ"ב) לשנה למשך שלוש שנים לכיסוי הוצאות מחקר (כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור).

- לשלם למלגאית לכל הפחות את סכום המלגה השנתי הנקוב בתקנון זה, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים המפורטים בתקנון ובהנחיות המלגה.
- להקים מאגר נתונים לבוגרי התכנית אשר באמצעותו ניתן יהיה לשמור על קשר עם בוגרי התוכנית ולאסוף מידע חיוני אשר עתיד לסייע רבות בבחינת יעילותה של תכנית מלגות זו. על מאגר הנתונים לכלול את המידע הבא: אמצעי שמירת קשר עם בוגרי התכנית (אי-מייל או/ו טלפון), מידע אותם השתלבותם של הבוגרים בחיים האקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר, העסקתם במכוני מחקר וכן השתלבותם בשוק העסקי הפרטי. לספק לות"ת מידע מתוך מאגר הנתונים.
- יודגש כי האמור הסעיף 3' לעיל, הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ, או קבלת ילד למשמורת או אומנה לעניין היעדרות בשל אירוע מזכה וכן בהתאם לכללי זכויות הסטודנט כפי שנשלחו למוסדות ע"י המל"ג ביום 28.2.2012.

הות"ת תממן את העלות התוספתית הנובעת מיישום סעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת אומנה) תשע"ב-2012, בגין תשלום המלגה למלגאיות לתארים מתקדמים (דוקטורט, בתר-דוקטורט) בתקופת חופשת הלידה והארכת המלגה עד לתקופה של 14 שבועות, ובהתאם לכללי תוכנית המלגות.

(4) כללי המנהל התקין אינם מאפשרים לות"ת כפל תקצוב. במקרים בהם זכה/זכתה הדוקטורנט/ית במלגות ובמענקים בנוסף למלגה זו, ועדת ההיגוי שומרת לעצמה את הזכות לבחון את המקורות הנוספים, במטרה למנוע כפל תקצוב. לפיכך, הנכם מתבקשים לפרט בטופס המועמדות את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

#### **ג. תנאים כלליים לבחירת מועמדים**

המועמדות למלגה יהיה (תהיה) בעלת תואר שני שהגיש/ה תכנית דוקטורט והתוכנית אושרה, או תלמיד/ה במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלו (שלה) אושרה. בשני המקרים הגשתו של המועמד ע"י המוסד תתבצע לאחר שנה לכל היותר ממועד אישור תכנית הדוקטורט. יכולים להגיש מועמדותם גם דוקטורנטים שהצעת המחקר שלהם הוגשה לשיפוט וטרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד ה- 30.9.2021.

#### **ד. תהליך בחירת המועמדים**

1. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדותיו בתהליך פנימי (בכפוף לתנאים המפורטים להלן). הגשת רשימת המועמדות לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות שיפורטו בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.

2. רקטור המוסד או נשיאו יעבירו לות"ת את הנתונים הבאים:

▪ תקנון המוסד לבחירת המועמדים.

▪ רשימת המועמדים במוסד על גבי טופס מרכז, לפי סדר עדיפות, ובכפוף למספר המועמדים המקסימלי שלעיל.

▪ פרטים מלאים על כל מועמד/ת, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה במוסד.

▪ כל הטפסים והנספחים הנדרשים לכל אחד מהמועמדים בהתאם לדרישות המפורטות.

▪ הנימוקים לבחירת המועמדים.

▪ התחייבות המוסד והמועמדות על קיום התנאים בהתאם לתקנון וות"ת.

3. ועדת ההיגוי תבחר בכל שנה עד 14 מלגאים חדשים מבין רשימות המועמדים מכל המוסדות. בחירת הזוכים תעשה על בסיס כלל ארצי (ולא מוסדי) מבין המועמדים העומדים בתנאי הסף. הבחירה תעשה עפ"י שיקול דעתה של ועדת ההיגוי שיתבסס על מדרג של מצוינות אקדמית, בהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידה. ועדת ההיגוי תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

#### ה. הגשת המועמדים למלגה:

כל אוניברסיטה תגיש לות"ת את מועמדיה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד לתאריך 15.4.2021. הגשת המועמדים הינה מקוונת, והמוסד יעלה את תיקי המועמדים בקבצי פ.ד.פ (קובץ אחד לכל תיק מועמד) למערכת הממוחשבת של מלגות הות"ת בהתאם להנחיות שימסרו למוסדות.

לכל תיק מועמד/ת יצורפו המסמכים והחומרים הבאים:

א. טופס בקשה למועמד (מצ"ב).

ב. קורות חיים של המועמד, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת הגמר.

ג. תקציר עבודת ה- M.Sc או MA. מועמדים שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).

ד. תקציר הצעת המחקר לדוקטורט בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.

ה. שלוש המלצות, הכוללות: (1) המלצת המנחה בתואר שני (2) המלצת המנחה לדוקטורט למועמד שהחל כבר את עבודת הדוקטורט או מכתב של מנחה עתידי לדוקטורט למי שטרם החל את עבודת הדוקטורט (3) מכתב של חבר סגל אקדמי המכיר את המועמד

ו. התחייבות המועמדים והאוניברסיטה על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

ז. תקנון המוסד לבחירת המועמדים למלגה.

## ו. נהלי דיווח ותשלום

1. האוניברסיטה תגיש לות"ת, עד ליום **15 יולי** בכל שנה, את הדיווחים הבאים :

- **דיווח אקדמי** על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי הרקטור.
- **דיווח כספי** על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה. הדיווח יכלול אישור של העברת הכספים למלגאים, כולל הסכום לכיסוי הוצאות מחקר לכל מלגאי לכל שנה במשך 3 שנות המלגה.
- טבלה עם רשימת המלגאים המסיימים והממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרף אישור על המשך ורצף לימודיהם. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על ששה חודשים. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית תצרף האוניברסיטה נימוקים לבקשה.
- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- התחייבות על עמידת האוניברסיטה בתנאים המפורטים בסעיף ב' 3 בתקנון.
- מידע על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית של מלגאים העומדים לקראת סיום הדוקטורט, כגון: קליטה כחבר סגל במוסד או במוסד אחר, יציאה לפוסט-דוקטורט וכדומה.

3. על סמך דיווחים אלו, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור מלגאי כל המחזורים הזכאים.